РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол №1
от 30.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ
с.п.Хушто-Сырт
Приказ №1 от 31.08.2018г.
_____/Кожиков М.М./

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся

МКОУ СОШ с.п.Хушто-Сырт

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 30, 43, 58 (части 8-10), 61, 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2013 года № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г.».

1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода и отчисления учащихся из общеобразовательного учреждения.

2. Порядок перевода учащихся в следующий класс по итогам учебного года

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

2.2. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации. Данное решение оформляется протоколом заседания педагогического совета, на основании которого издаётся соответствующий приказ.

2.3. В следующий класс условно переводятся учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Родители

(законные представители) условно переведенных учащихся письменно уведомляются о принятом на педагогическом совете решении, о форме ликвидации задолженности, объеме учебного материала, необходимого для освоения программы, не позднее 3-х дней со дня проведения педагогического совета.

2.6. Возможность ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету предоставляется учащемуся не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.7. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.7.1. Обязанности сторон:

Родители (законные представители):

- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности и заявляют о нем в письменном виде руководителю образовательной организации не позднее 1 сентября учебного года, следующего за годом, в котором возникла академическая задолженность;
- обеспечивают контроль посещаемости учащимся дополнительных занятий, присутствие учащегося на сдаче академической задолженности в установленные сроки;
- несут ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности.

Учитель

- выбирает форму оказания помощи учащемуся (индивидуальные занятия, консультации, в том числе дистанционные);
- составляет расписание занятий и доводит до сведения учащегося и родителей (законных представителей);
- определяет форму приема академической задолженности с учетом специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- определяет содержание и объем контрольного задания дня ликвидации академической задолженности в соответствии с учебной программой по предмету;
- ведет журнал учёта посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний учащегося.

Заместитель директора по учебной работе

- согласовывает с родителями (законными представителями) дату ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента её образования; в указанный период не включаются время болезни учащегося;
- письменно уведомляет родителей (законных представителей) об условном переводе учащегося и форме ликвидации задолженности, объеме учебного материала не позднее трех дней после проведения педагогического совета;
- обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии по приему академической задолженности, письменных материалов промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) в течение одного года;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности учащегося.

Педагогический совет:

- принимает решение о переводе или условном переводе в следующий класс учащегося по итогам ликвидации академической задолженности;
- принимает решение об условном переводе учащегося.

Директор издает приказы:

- об организации процедуры ликвидации академической задолженности учащегося - в срок до 05 сентября учебного года, следующего за годом, в котором возникла академическая задолженность;
- об организации повторной процедуры ликвидации академической задолженности учащегося в случае получения неудовлетворительного результата при первой попытке - в течение трех дней после получения учащимся неудовлетворительного результата;
- о создании комиссии по ликвидации академической задолженности повторно в составе 5 человек: председатель комиссии (заместитель директора по учебной работе, курирующий данный предмет, руководитель методического объединения), учитель, ассистент - за три дня до повторной ликвидации академической задолженности;
- о результатах ликвидации академической задолженности в течение трех дней после проведения педагогического совета.

2.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.9. В классный журнал, личное дело и дневник учащегося, имеющего академическую задолженность, классным руководителем в конце текущего года вносится запись: «Переведен в ... класс с академической задолженностью по ... (указать предмет). Протокол №... от ..., приказ №... от ...».

Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Академическая задолженность ликвидирована. Протокол № ... от ..., приказ №... от ...»).

Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется в классный журнал на предметной странице - учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости учащихся» и в личное дело учащегося - классным руководителем. Формой ликвидации академической задолженности является итоговая тестовая работа.

2.10. Учащиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу по нескольким учебным предметам или не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по одному учебному предмету с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью («Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен (-а) на повторный год обучения. *(Переведен (-а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Переведен(-а) на обучение по индивидуальному учебному плану.)* Протокол № ... от..., приказ №... от ...).

2.11. Учащиеся первого класса на повторный год не оставляются.

2.12. Не переводятся условно учащиеся выпускных классов ступени начального, основного общего образования.

3. Порядок перевода учащихся в другой класс (группу) параллели

3.1. Основанием для перевода учащихся в другой класс (группу) параллели является заявление родителей (законных представителей) учащихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса, при наличии мест.

3.2. Порядок перевода учащегося в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании приказа

3.3. руководителя образовательной организации персонально в отношении каждого учащегося. 4. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением учащегося из образовательной организации

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из образовательной организации. Отчисление возможно в следующих случаях:

4.1.1 в связи с завершением обучения (получением основного общего или среднего общего образования);

4.1.2 в связи с досрочным прекращением образовательных отношений

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе образовательной организации в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случаях, предусмотренных Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.2. Перевод учащегося в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 1), в этот же день издается приказ руководителя образовательной организации об отчислении учащегося.

Родителям (законным представителям) в течение одного рабочего дня с момента издания приказа выдаются документы, которые должны быть представлены в принимающее образовательное учреждение:

- личное дело учащегося;
- сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью школы;
- аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10-11 классов).

4.3. По решению образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4.1 пп.4.1.2 настоящего положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность,

оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать департамент образования администрации города Нижневартовска об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед образовательной организацией.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя образовательной организации об отчислении учащегося из этой организации. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя образовательной организации об отчислении учащегося из этой организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, справку об обучении (Приложение 2) или о периоде обучения (Приложение 3).

5. Восстановление учащихся

5.1. Настоящий раздел регулирует порядок восстановления учащихся в Школу.

5.2. Право на восстановление в Школу имеют учащиеся отчисленные из Школы по основаниям, указанным в разделе 3 настоящего Положения, за исключением основания, указанного в абзаце 5 п.3.1.

5.3. Восстановление в Школу осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен учащийся и по той же программе.

5.4. Родители (законные представители) учащегося, желающего восстановиться в Школе, подают заявление о восстановлении.

5.5. Решение о восстановлении в Школе рассматривается и принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора.

Приложение 1

Директору МКОУ СОШ с.п.Хушто-Сырт

(от кого Ф.И.О.)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать документы моего (моей) сына (дочери) ученика (цы) _____ класса

_____ в связи _____ .

Подпись

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Справка
 об обучении в образовательной организации, реализующей
 основные общеобразовательные программы основного общего и
 (или) среднего общего образования

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в _____

(полное наименование образовательной организации

и ее местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации, или количество баллов
1	2	3	4	5

Руководитель образовательной
 организации _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.
 (М.П.)

регистрационный №

Приложение 3

**Справка
о периоде обучения в образовательной организации, реализующей основные
общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего
общего образования**

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » ____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) с
« ____ » _____ года по « _____ » _____ год
(с ____ класса по ____ класс) _____
в _____

(полное наименование образовательной организации
ее местонахождение)

Руководитель
образовательной
организации _____
(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « ____ »
(М.П.)

20 г.

регистрационный №